

Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, руководящих и педагогических работников иных организаций Приднестровской Молдавской Республики, обладающих правом осуществления образовательной деятельности

Согласован:

Министерство по социальной защите и труду,
Министерство по здравоохранению,
Министерство внутренних дел,
Министерство обороны,
Государственная служба по культуре и историческому наследию,
Государственная служба по спорту,
Государственные администрации городов и районов

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 15 марта 2022 г.
Регистрационный № 10888

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-35), Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года № 5 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (САЗ 10-7) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 15 апреля 2016 года № 398 (САЗ 16-16), от 9 августа 2019 года № 768 (САЗ 19-32), от 16 декабря 2020 года № 1247 (САЗ 21-5), в целях стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности работников образования, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, руководящих и педагогических работников иных организаций Приднестровской Молдавской Республики, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 3 сентября 2015 года № 919 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций

образования Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 7280 от 13 ноября 2015 года) (САЗ 15-46) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 марта 2016 года № 248 (регистрационный № 7437 от 20 мая 2016 года) (САЗ 16-20), от 22 мая 2017 года № 621 (регистрационный № 7954 от 24 августа 2017 года) (САЗ 17-35), от 5 июня 2018 года № 530 (регистрационный № 8349 от 20 июля 2018 года) (САЗ 18-29), от 12 июня 2019 года № 543 (регистрационный № 8959 от 1 июля 2019 года) (САЗ 19-25), от 29 сентября 2020 года № 920 (регистрационный № 9746 от 19 октября 2020 года) (САЗ 20-43).

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь
7 февраля 2022 г.
№ 107

Приложение
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 7 февраля 2022 года № 107

Положение

о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, руководящих и педагогических работников иных организаций Приднестровской Молдавской Республики, обладающих правом осуществления образовательной деятельности

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, руководящих и педагогических работников иных организаций Приднестровской Молдавской Республики, обладающих правом осуществления образовательной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения аттестации:

а) руководящих работников организаций образования, подведомственных государственным администрациям городов и районов Приднестровской Молдавской Республики, государственных организаций образования, находящихся в ведении уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности;

б) педагогических работников организаций образования в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности;

в) руководящих и педагогических работников организаций образования (за исключением руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования спортивной и художественно-эстетической направленности), руководящих и педагогических работников иных организаций, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, в целях присвоения квалификационной категории.

Настоящее Положение применяется к работникам организаций образования, иных организаций, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, в том числе в случаях, когда ими осуществляется замещение должностей по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

При совмещении работником, указанным в части второй настоящего пункта, должностей, аттестация осуществляется по каждой из занимаемых должностей.

2. Аттестация работника, предусмотренного пунктом 1 настоящего Положения (далее – работник) – это изучение и оценка его профессионального уровня, деловых и личных качеств, результатов деятельности по формированию знаний, умений, навыков, интеллектуального, нравственного, творческого и физического развития обучающихся (воспитанников) при реализации образовательных программ, программ воспитания, научно-методического обеспечения (далее – аттестация).

3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности (за исключением работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу) и, по желанию, в целях присвоения квалификационной категории.

4. Под аттестацией в целях подтверждения соответствия работника занимаемой должности понимается комплексная и всесторонняя оценка соответствия уровня образования, профессиональных компетенций и других характеристик работника требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

5. Под аттестацией в целях присвоения работнику квалификационной категории понимается комплексная и всесторонняя оценка соответствия уровня образования, профессиональных компетенций, результатов профессиональной деятельности в межаттестационный период и других характеристик работника требованиям, установленным приложениями № 2-4 к настоящему Положению.

6. Квалификационная категория – соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

7. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

б) повышение эффективности и качества профессиональной деятельности работников;

в) выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников;

г) учет требований государственных образовательных стандартов к обеспечению реализации образовательной программы педагогическими кадрами;

д) обеспечение дифференциации размеров оплаты труда работников с учетом присвоенной квалификационной категории.

8. Основными принципами проведения аттестации являются:

а) открытость;

б) коллегиальность;

в) системность;

г) недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

9. Аттестация осуществляется в период с 1 октября по 30 мая.

2. Состав, порядок формирования и компетенции аттестационных комиссий и экспертных групп

10. Для проведения аттестации создаются:

а) Республиканская аттестационная комиссия уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной

власти, в ведении которого находятся вопросы образования (далее – Республиканская аттестационная комиссия);

б) муниципальные аттестационные комиссии органов местного управления образованием (далее – муниципальные аттестационные комиссии);

в) аттестационные комиссии организаций образования, иных организаций, обладающих правом осуществления образовательной деятельности.

11. К компетенциям Республиканской аттестационной комиссии относятся:

а) рассмотрение экспертных заключений о результатах профессиональной деятельности аттестующихся руководящих и педагогических работников государственных организаций образования, руководящих и педагогических работников иных организаций, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, государственной форм собственности, и установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым при присвоении первой и высшей квалификационных категорий;

б) рассмотрение экспертных заключений о результатах профессиональной деятельности аттестующихся руководящих и педагогических работников организаций образования, руководящих и педагогических работников иных организаций, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, муниципальной и частной формы собственности, и установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым при присвоении высшей квалификационной категории;

в) рассмотрение экспертных заключений о результатах профессиональной деятельности руководящих работников государственных организаций образования, подведомственных уполномоченному Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительному органу государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности;

г) рассмотрение заявлений неаттестованных работников о пересмотре решений нижестоящих аттестационных комиссий;

д) рассмотрение заявлений о пересмотре решений о присвоении квалификационных категорий по основаниям, указанным в пункте 48 настоящего Положения.

12. К компетенциям муниципальных аттестационных комиссий относятся:

а) рассмотрение экспертных заключений о результатах профессиональной деятельности аттестующихся руководящих и педагогических работников организаций образования, руководящих и педагогических работников иных организаций, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, муниципальной и частной форм собственности, и установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым при присвоении первой квалификационной категории;

б) рассмотрение экспертных заключений о результатах профессиональной деятельности руководящих работников муниципальных организаций образования, аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности;

в) рассмотрение заявлений неаттестованных работников о пересмотре решений нижестоящих аттестационных комиссий;

г) рассмотрение заявлений о пересмотре решений о присвоении квалификационных категорий по основаниям, указанным в пункте 48 настоящего Положения.

13. К компетенциям аттестационных комиссий организаций образования, иных организаций, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, относятся:

а) рассмотрение экспертных заключений о результатах профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников и установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым:

1) при присвоении второй квалификационной категории;

2) для подтверждения соответствия занимаемой должности;

б) рассмотрение заявлений о пересмотре решений о присвоении квалификационных категорий по основаниям, указанным в пункте 48 настоящего Положения.

14. Состав аттестационной комиссии ежегодно формируется из нечетного числа членов (в количестве не менее пяти человек) и утверждается правовым актом руководителя органа (организации), проводящего аттестацию.

15. В состав аттестационной комиссии могут включаться:

а) работники организаций образования, иных организаций, обладающих правом осуществления образовательной деятельности;

б) представители уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, и представители органов местного управления образованием.

16. Аттестационная комиссия возглавляется председателем, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

Председатель аттестационной комиссии назначает из состава членов аттестационной комиссии заместителя председателя аттестационной комиссии и секретаря аттестационной комиссии.

К компетенциям председателя аттестационной комиссии относится утверждение:

а) состава экспертных групп;

б) графика заседаний аттестационной комиссии;

в) графика аттестации.

Председателем Республиканской аттестационной комиссии назначается руководитель уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

Председателями муниципальных аттестационных комиссий назначаются руководители органов местного управления образованием.

Председателями аттестационных комиссий организаций образования, иных организаций, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, назначаются руководители данных организаций.

17. Секретарь аттестационной комиссии:

а) в срок до 1 августа осуществляет прием и регистрацию заявлений об аттестации в очередном учебном году на присвоение квалификационной категории;

б) в срок до 5 сентября составляет график заседаний аттестационной комиссии и график аттестации;

в) в срок до 20 сентября осуществляет подбор членов экспертных групп;

г) осуществляет подготовку проектов повестки заседаний аттестационной комиссии;

д) уведомляет членов аттестационной комиссии и аттестуемых работников о месте и времени проведения аттестации;

е) осуществляет документационное обеспечение работы аттестационной комиссии (подготовка протоколов, проектов приказов и тому подобное);

ж) консультирует аттестуемых работников по вопросам аттестации и оформления документов.

18. Для осуществления всестороннего анализа и независимой оценки профессиональной деятельности аттестуемых работников по представлению секретаря аттестационной комиссии формируются экспертные группы, состав которых утверждается правовым актом руководителя органа или организации, осуществляющих аттестацию.

Общее количество членов экспертной группы является нечетным и составляет не менее 3 (трех) человек.

19. В состав экспертных групп включаются высококвалифицированные специалисты по профилю деятельности аттестуемых работников, не являющиеся членами аттестационной

комиссии, и имеющие квалификационную категорию не ниже заявленной аттестуемыми работниками.

При отсутствии квалифицированных специалистов по профилю деятельности аттестуемого допускается привлечение к экспертной деятельности руководящих и педагогических работников с соответствующей квалификационной категорией иного профиля или специалистов уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, специалистов органов местного управления образованием, курирующих направление деятельности, по которой аттестуется работник.

К профильным специалистам с квалификационной категорией приравниваются руководящие и педагогические работники организаций образования, иных организаций, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, имеющие ученую степень и (или) ученое звание и (или) почетное звание по соответствующему направлению.

Экспертные группы формируются для рассмотрения материалов в отношении одного аттестуемого или группы аттестуемых по соответствующим направлениям деятельности.

20. К компетенциям экспертной группы относится проведение экспертизы, предусматривающей:

- а) анализ документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемого работника за межаттестационный период;
- б) подбор материалов (тестовых заданий) и проведение письменных квалификационных испытаний при аттестации работника на подтверждение соответствия занимаемой должности, обобщение их результатов;
- в) запрос у аттестуемого работника дополнительных документов и информации для оценки уровня его профессиональной компетентности в пределах своих полномочий;
- г) проведение собеседования с аттестуемым работником;
- д) посещение учебных, внеаудиторных занятий и мероприятий, проводимых аттестуемым работником;
- е) подготовка экспертного заключения.

Заключение экспертной группы подписывается председателем и членами экспертной группы и является основой для принятия аттестационной комиссией решения.

При аттестации руководителя муниципальной организации образования Республиканской аттестационной комиссией до передачи аттестационных материалов в комиссию с выводами экспертной группы должен быть ознакомлен руководитель органа местного управления образованием, в подведомственности которого находится данная организация; при аттестации педагогического работника – как руководитель организации, в которой аттестуемый осуществляет трудовую деятельность, так и руководитель органа местного управления образованием.

21. Члены экспертной группы обязаны:

- а) знать и соблюдать законодательство Приднестровской Молдавской Республики, нормативные правовые акты в сфере образования, нормы настоящего Положения;
- б) обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;
- в) проводить экспертизу в строго установленные сроки;
- г) нести ответственность за результаты экспертизы.

22. При аттестации на подтверждение соответствия работника занимаемой должности в случае необходимости (по решению работодателя) могут проводиться письменные квалификационные испытания в виде тестовых заданий, содержащих не менее 30 (тридцати) вопросов и обеспечивающих проверку профессиональных компетенций аттестуемого работника с учетом должностных обязанностей и профиля деятельности.

Оценка тестовых заданий проводится экспертной группой по количеству правильных ответов. Для положительной оценки количество правильных ответов должно составлять не менее 70 (семидесяти) процентов от общего количества тестовых заданий.

23. Обобщенные результаты письменных квалификационных испытаний и экспертное заключение подписываются председателем и членами экспертной группы (с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности), прилагаются к аттестационному делу и доводятся до сведения аттестуемого работника.

Экспертное заключение на аттестуемого работника и аттестационное дело оформляются в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

Факт ознакомления аттестуемого работника с экспертным заключением и сформированным аттестационным делом удостоверяется подписью аттестуемого работника с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты на титульном листе аттестационного дела. Отказ аттестуемого работника ознакомиться с экспертным заключением и аттестационным делом и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для передачи материалов в аттестационную комиссию и проведения аттестации.

24. Аттестуемый работник в случае несогласия с материалами аттестационного дела или его отдельными положениями, имеет право подать письменное мотивированное заявление о несогласии с выводами экспертной группы. Аттестуемым работником могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы аттестуемого работника, либо их копии, которые приобщаются секретарем к материалам аттестационного дела.

25. Аттестационное дело работника предоставляется в аттестационную комиссию не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до проведения аттестации работника.

26. Заседания аттестационных комиссий могут проводиться дистанционно посредством использования программного обеспечения и глобальной сети Интернет, позволяющих рассматривать поступившие в аттестационную комиссию материалы и принимать решения в режиме реального времени.

27. Аттестационная комиссия принимает решение на основании:

а) экспертного заключения на аттестуемого работника и прилагаемых к нему документов;

б) результатов письменного квалификационного испытания (если таковое проводилось);

в) результатов беседы с аттестуемым работником (если таковая проводилась).

28. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием («за» или «против») и считается правомочным, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов от количества участников голосования и при наличии на заседании двух третей членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, его участие в голосовании не допускается.

29. Результаты аттестации работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

30. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии, и утверждается правовым актом руководителя органа или организации, осуществляющих аттестацию.

31. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в вышестоящей комиссии и в суде.

3. Аттестация на подтверждение соответствия работника занимаемой должности

32. Аттестация на подтверждение соответствия работника занимаемой должности проводится в обязательном порядке один раз в 5 (пять) лет в отношении работника:

- а) не имеющего квалификационной категории;
- б) деятельность которого не соответствует установленным требованиям или в отношении которого имеются подтвержденные факты недобросовестного исполнения должностных обязанностей.

В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии занимаемой должности работника, имеющего квалификационную категорию, председатель обращается с ходатайством об ее аннулировании в аттестационную комиссию, принявшую ранее решение о присвоении квалификационной категории.

33. Аттестация педагогического работника на установление соответствия занимаемой должности проводится на основании правового акта руководителя организации образования, иной организации, обладающей правом осуществления образовательной деятельности, аттестация руководящего работника – на основании правового акта учредителя организации образования, иной организации, обладающей правом осуществления образовательной деятельности.

34. График аттестации работников на установление соответствия занимаемой должности утверждается на очередной учебный год правовым актом руководителя организации образования, иной организации, обладающей правом осуществления образовательной деятельности, или учредителя организации образования, иной организации, обладающей правом осуществления образовательной деятельности (в случае аттестации руководящего работника) не позднее 5 сентября и под подпись доводится до сведения аттестуемых работников.

35. Аттестации на установление соответствия работника занимаемой должности не подлежат:

- а) работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2 (двух) лет в организации, в которой проводится аттестация;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) работники, занимающие должности на конкурсной основе.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктами в) и г) части первой настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

36. Аттестация на подтверждение соответствия работника занимаемой должности проводится на заседании аттестационной комиссии с участием аттестуемого работника.

В случае отсутствия аттестуемого работника в день аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине, аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем аттестуемый работник уведомляется под подпись.

При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие на основании предоставленных документов.

37. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) работник соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- б) работник не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4. Аттестация на присвоение квалификационной категории

38. В зависимости от уровня профессионализма аттестуемому работнику присваивается одна из следующих квалификационных категорий:

- а) руководящим работникам – первая, высшая;
- б) педагогическим работникам – вторая, первая, высшая.

39. Квалификационные категории присваиваются сроком на 5 (пять) лет. Аттестация в целях присвоения квалификационной категории до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории (досрочная аттестация) не допускается. Не считается досрочной аттестация в пределах 1 (одного) месяца до истечения срока действующей квалификационной категории.

При наличии квалификационной категории, ранее присвоенной на весь период трудовой деятельности, допускается аттестация в целях присвоения более высокой квалификационной категории.

Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

40. Аттестация на присвоение квалификационной категории проводится в добровольном порядке на основании заявления работника, оформленного в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, поданного на имя председателя соответствующей аттестационной комиссии не позднее 1 августа.

К заявлению, предусмотренному частью первой настоящего пункта, прикладываются следующие документы:

а) копия диплома (дипломов) о профессиональном образовании (с приложением копии свидетельства (свидетельств) о нострификации в случаях, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики);

б) копия диплома (дипломов), подтверждающих ученую степень и (или) ученое звание (при наличии) (с приложением копии свидетельства (свидетельств) о нострификации в случаях, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики);

в) копия приказа о присвоении квалификационной категории при предыдущей аттестации (при наличии квалификационной категории);

д) копия трудовой книжки или трудового договора (если работа по совместительству);

г) копия документа о повышении квалификации, полученного в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики либо копия документа о повышении квалификации иностранного образца с приложением копии свидетельства (свидетельств) о нострификации в случаях, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Суммарный объем освоенных дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации должен составлять не менее 72 часов.

41. Работнику может быть отказано в рассмотрении документов на заседании аттестационной комиссии в случае несоответствия требованиям квалификационной характеристики должностей работников организаций образования, утвержденным законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а так же в случае непредставления документов, определенных частью второй пункта 40 настоящего Положения.

42. Если педагогический работник работает не по специальности, но стаж работы в должности, по которой он аттестуется, составляет более 10 (десяти) лет, педагогический работник имеет право аттестовываться в целях присвоения второй или первой квалификационной категории.

43. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) присвоить работнику высшую (первую, вторую) квалификационную категорию (указывается должность работника, по которой присваивается квалификационная категория);

б) отказать работнику в присвоении высшей (первой, второй) квалификационной категории (указывается должность, по которой работнику отказывается в присвоении квалификационной категории и мотивы отказа).

44. Решение аттестационной комиссии о присвоении работнику квалификационной категории утверждается правовым актом руководителя органа или организации, осуществляющих аттестацию; решение об отказе руководящему или педагогическому работнику в присвоении заявленной квалификационной категории оформляется в виде выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.

Правовой акт о присвоении Республиканской аттестационной комиссией или муниципальными аттестационными комиссиями аттестованным работникам квалификационных категорий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, или органов местного управления образованием. Правовой акт о присвоении аттестационной комиссией организации образования, иной организации, обладающей правом осуществления образовательной деятельности, аттестованным работникам квалификационных категорий доводится до сведения аттестованных работников в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания работодателем.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии об отказе работнику в присвоении заявленной квалификационной категории в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня принятия аттестационной комиссией решения вручается лично неаттестованному работнику либо направляется неаттестованному работнику по почте заказным письмом с заказным уведомлением о вручении, либо на адрес организации, в которой он осуществляет профессиональную деятельность.

45. Аттестационное дело, за исключением экспертного заключения, возвращается аттестованному работнику.

46. Запись о присвоенной квалификационной категории вносится в трудовую книжку аттестованного работника с указанием реквизитов правового акта о присвоении квалификационной категории.

47. Оплата труда работника с учетом присвоенной квалификационной категории осуществляется со дня принятия аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

48. В случае наличия оснований предполагать недостоверность сведений и документов, предоставленных работником в аттестационную комиссию, ставших основанием для вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории, руководитель организации образования, руководитель органа местного управления образованием или иное лицо имеют право обратиться в соответствующую аттестационную комиссию с заявлением о пересмотре решения аттестационной комиссии.

При подтверждении фактов недостоверности предоставленных работником сведений или документов аттестационная комиссия вправе отменить решение о присвоении работнику квалификационной категории.

5. Прием и рассмотрение заявлений о пересмотре решения аттестационной комиссии

49. В случае нарушения порядка аттестации и (или) несогласия с решением аттестационной комиссии организации образования, иной организации, обладающей правом осуществления образовательной деятельности, муниципальной аттестационной комиссии, неаттестованный работник имеет право направить заявление о пересмотре решения в вышестоящую аттестационную комиссию. В случае нарушения порядка аттестации Республиканской аттестационной комиссией и (или) несогласия с ее решением неаттестованный работник вправе обратиться в суд.

Заявление о пересмотре решения аттестационной комиссии должно быть подано в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения порядка аттестации и (или) принятия аттестационной комиссией решения об отказе в присвоении квалификационной категории.

Днем подачи заявления о пересмотре решения аттестационной комиссии считается дата его получения должностным лицом, ответственным за документооборот, если работник предоставил заявление лично. В случае обращения по почте днем подачи заявления о пересмотре решения аттестационной комиссии считается дата поступления обращения в орган местного управления образованием или в уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

В заявлении о пересмотре решения аттестационной комиссии должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны заявителя, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, информация (факты) о допущенном нарушении порядка аттестации и (или) причинах несогласия с решением аттестационной комиссии. К заявлению о пересмотре решения аттестационной комиссии могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявление о пересмотре решения аттестационной комиссии, содержащее выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, не рассматривается. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом. В случае, если текст заявления о пересмотре решения аттестационной комиссии не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики сроки сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

50. В целях проверки фактов, изложенных в заявлении о пересмотре решения аттестационной комиссии, и подготовки экспертного заключения создается экспертная группа, состав которой формируется в соответствии с требованиями, определенными пунктом 19 настоящего Положения, и утверждается правовым актом руководителя органа власти, в аттестационную комиссию которого подано заявление о пересмотре решения аттестационной комиссии. В состав экспертной группы не могут входить лица, принимавшие участие в аттестации заявителя в нижестоящей аттестационной комиссии.

В ходе проверки фактов, изложенных в заявлении о пересмотре решения аттестационной комиссии, экспертная группа вправе запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения. Результаты проверки экспертная группа оформляет в форме заключения.

Заявление о пересмотре решения аттестационной комиссии и заключение экспертной группы о результатах проверки передаются в аттестационную комиссию, в адрес которой было подано заявление о пересмотре решения аттестационной комиссии.

51. Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление о пересмотре решения нижестоящей аттестационной комиссии и заключение экспертной группы о результатах проверки, выносит одно из следующих решений:

а) оставить решение нижестоящей аттестационной комиссии без изменения, заявление о пересмотре решения аттестационной комиссии без удовлетворения (с указанием мотивов);

б) присвоить заявителю квалификационную категорию (с указанием мотивов отмены решения нижестоящей аттестационной комиссии).

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии, и утверждается правовым актом руководителя органа местного управления образованием или уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
аттестации руководящих и педагогических
работников организаций образования
Приднестровской Молдавской Республики,
руководящих и педагогических работников
иных организаций Приднестровской Молдавской Республики,
обладающих правом осуществления
образовательной деятельности

Председателю

(наименование аттестационной комиссии)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аттестуемого)

(должность, место работы аттестуемого работника)

Контактные телефоны: _____

заявление.

Прошу аттестовать меня в _____ (месяц, год) на присвоение
_____ квалификационной категории в должности _____

Сведения об образовании (наименование организации профессионального образования,
дата его окончания, специальность и квалификация по диплому, наличие ученой степени
и ученого звания) _____

Стаж педагогической работы (для руководящих работников - стаж руководящей
работы) _____

Стаж работы в должности _____

Стаж работы в данной организации образования _____

Квалификационная категория и срок ее действия _____

Сведения о повышении _____

Наличие званий и наград, дата их присвоения / вручения и др. _____

С Положением о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических
работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики,
руководящих и педагогических работников иных организаций Приднестровской
Молдавской Республики, обладающих правом осуществления образовательной
деятельности, ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16
апреля 2010 года № 53-3-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15) в действующей
редакции даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных (сведений), а также размещение на
официальном сайте органа (организации), осуществлявшей аттестацию, информации о
результатах аттестации.

«___» _____ 20___ г. _____

Подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
аттестации руководящих и педагогических
работников организаций образования
Приднестровской Молдавской Республики,
руководящих и педагогических работников
иных организаций Приднестровской Молдавской Республики,
обладающих правом осуществления
образовательной деятельности

Требования к квалификации руководящего работника организации образования, иной организации, обладающей правом осуществления образовательной деятельности, при присвоении квалификационной категории

1. Руководитель организации должен:

а) иметь профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики должностей работников организаций образования, утвержденной законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) выполнять требования (должностные обязанности), предъявляемые по занимаемой должности, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) повышать в межаттестационный период квалификацию по аккредитованным дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, суммарный объем которых составляет не менее 72 часов.

2. Первая квалификационная категория может быть присвоена руководящему работнику, который имеет стаж руководящей работы в организациях образования, иных организациях, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, не менее 5 (пяти) лет и демонстрирует:

а) высокие результаты освоения обучающимися (воспитанниками) возглавляемой им организации образовательных программ и показатели динамики их достижений не ниже средних по республике;

б) высокие результаты реализации интеллектуальных и творческих способностей обучающихся (воспитанников) на муниципальном уровне (олимпиады, исследовательское общество учащихся, конкурсы, смотры, фестивали и др.), для государственных организаций, в том числе профессионального образования— на муниципальном или республиканском уровне, если деятельность организации связана с направлением работы, по которым такие мероприятия проводятся;

в) стабильную динамику сохранения контингента обучающихся (воспитанников);

г) стабильную динамику сохранения и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников);

д) стабильную динамику сохранения кадрового состава и роста его профессионализма на муниципальном уровне (участие коллектива в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, в деятельности профессиональных объединений, советов, временных творческих групп по разработке нормативных и программных документов, учебно-методических материалов и т.п.);

е) сформированную систему внутреннего контроля и документационно-правового обеспечения управленческой деятельности (в том числе по результатам аттестации и аккредитации возглавляемой организации);

ж) опыт своей профессиональной деятельности (участвует в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, в деятельности профессиональных объединений, советов, временных творческих групп по разработке нормативных, программных, учебно-методических и других материалов, является автором публикаций научного и учебно-методического характера, осуществляет экспертную и экспериментальную деятельность и т.п.) на муниципальном уровне; для государственных организаций, в том числе профессионального образования – на муниципальном или республиканском уровне.

3. Высшая квалификационная категория может быть присвоена руководящему работнику, который имеет стаж руководящей работы в организациях образования, иных организациях, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, не менее 7 (семи) лет и демонстрирует:

а) высокие результаты освоения обучающимися (воспитанниками) возглавляемой им организации образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних по республике;

б) высокие результаты реализации интеллектуальных и творческих способностей обучающихся (воспитанников) на республиканском уровне (олимпиады, исследовательское общество учащихся, конкурсы, смотры, фестивали и др.), если деятельность организации связана с направлением работы, по которым такие мероприятия проводятся;

в) стабильную динамику сохранения контингента обучающихся (воспитанников);

г) стабильную динамику сохранения и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников);

д) стабильную динамику сохранения кадрового состава и роста его профессионализма на республиканском уровне (участие коллектива в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, в деятельности профессиональных объединений, советов, временных творческих групп по разработке нормативных и программных документов, учебно-методических материалов и т.п.);

е) сформированную систему внутреннего контроля и документационно-правового обеспечения управленческой деятельности (в том числе по результатам аттестации и аккредитации возглавляемой организации);

ж) опыт своей профессиональной деятельности (участвует в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, в деятельности профессиональных объединений, советов, временных творческих групп по разработке нормативных, программных, учебно-методических и других материалов, является автором публикаций научного и учебно-методического характера, осуществляет экспертную и экспериментальную деятельность и т.п.) на республиканском уровне, в том числе участвуя в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров республики.

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
аттестации руководящих и педагогических
работников организаций образования
Приднестровской Молдавской Республики,
руководящих и педагогических работников иных организаций
Приднестровской Молдавской Республики, обладающих правом
осуществления образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогического работника организации образования, иной организации, обладающей правом осуществления образовательной деятельности, при присвоении квалификационной категории

1. Педагогический работник должен:

а) иметь профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики должностей работников организаций образования, утвержденной законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) выполнять требования (должностные обязанности), предъявляемые по занимаемой должности, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) повышать в межаттестационный период квалификацию по аккредитованным дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, суммарный объем которых составляет не менее 72 часов.

2. Вторая квалификационная категория может быть присвоена педагогическому работнику, который имеет стаж педагогической работы в организациях образования, иных организациях, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, не менее 3 (трех) лет и демонстрирует:

а) положительную динамику подготовки обучающихся (воспитанников) и реализации творческих способностей обучающихся (воспитанников) на институциональном уровне (олимпиады, исследовательское общество учащихся, конкурсы и др.), если деятельность работника связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся;

б) положительную динамику сохранности контингента обучающихся (воспитанников), с которыми непосредственно взаимодействует;

в) опыт своей профессиональной деятельности на институциональном уровне (участвует в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, в деятельности профессиональных объединений, советов, временных творческих групп по разработке учебно-методических материалов и т.п.).

3. Первая квалификационная категория может быть присвоена педагогическому работнику, который имеет стаж педагогической работы в организациях образования, в иных организациях, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, не менее 5 (пяти) лет и демонстрирует:

а) высокие результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ и показатели динамики их достижений не ниже средних по республике;

б) положительные результаты реализации творческих способностей обучающихся (воспитанников) на муниципальном уровне (для государственных организаций, в том числе профессионального образования – на муниципальном или республиканском уровне) (олимпиады, исследовательское общество учащихся, конкурсы и др.), если деятельность работника связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся;

в) положительную динамику сохранности контингента обучающихся (воспитанников), с которыми непосредственно взаимодействует;

г) опыт своей профессиональной деятельности (участвует в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, в деятельности профессиональных объединений, советов, временных творческих групп по разработке учебно-методических материалов и т.п.) на муниципальном уровне (для государственных организаций образования, в том числе профессионального образования – на муниципальном или республиканском уровне).

4. Высшая квалификационная категория может быть присвоена педагогическому работнику, который имеет стаж педагогической работы в организациях образования, в иных организациях, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, не менее 7 (семи) лет и демонстрирует:

а) высокие результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних по республике;

б) положительные результаты реализации творческих способностей обучающихся (воспитанников) на республиканском уровне (олимпиады, исследовательское общество

учащихся, конкурсы и др.), если деятельность работника связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся;

в) положительную динамику сохранности контингента обучающихся (воспитанников), с которыми непосредственно взаимодействует;

г) опыт своей профессиональной деятельности (участвует в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, в деятельности профессиональных объединений, советов, временных творческих групп по разработке нормативных, программных, учебно-методических и других материалов, является автором публикаций научного и учебно-методического характера, осуществляет экспертную и экспериментальную деятельность и т.п.) на республиканском уровне, в том числе участвуя в повышении квалификации педагогических кадров республики.

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
аттестации руководящих и педагогических
работников организаций образования
Приднестровской Молдавской Республики,
руководящих и педагогических работников иных организаций
Приднестровской Молдавской Республики,
обладающих правом осуществления
образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогического работника государственной организации
высшего профессионального образования, организации дополнительного
профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики при
присвоении квалификационной категории

1. Педагогический работник организации высшего профессионального образования, организации дополнительного профессионального образования должен:

а) иметь профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики, утвержденной законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) выполнять требования (должностные обязанности), предъявляемые по занимаемой должности, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) повышать в межаттестационный период квалификацию по аккредитованным дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, суммарный объем которых составляет не менее 72 часов.

2. Вторая квалификационная категория может быть присвоена педагогическому работнику организации высшего профессионального образования, организации дополнительного профессионального образования, который имеет стаж работы на педагогических должностях не менее 3 (трех) лет и:

а) демонстрирует стабильно высокие результаты освоения обучающимися образовательных программ и высокие показатели динамики их достижений;

б) осуществляет экспертную и (или) экспериментальную деятельность на уровне организации образования;

в) является победителем конкурсов педагогического мастерства, участником конференций, семинаров и иных мероприятий учебно- и научно-методического характера институционального уровня;

г) является членом временных творческих коллективов по разработке нормативных и программных материалов, учебников, учебно- и научно-методических материалов;

д) опубликовал в межаттестационный период не менее 3 (трех) научных и (или) учебно-методических работ;

е) распространял опыт своей профессиональной деятельности на уровне организации образования.

3. Первая квалификационная категория может быть присвоена педагогическому работнику организации высшего профессионального образования, организации дополнительного профессионального образования, который имеет стаж работы на педагогических должностях не менее 5 (пяти) лет и:

а) демонстрирует стабильно высокие результаты освоения обучающимися образовательных программ и высокие показатели динамики их достижений;

б) осуществляют экспертную и (или) экспериментальную деятельность;

в) является победителем конкурсов педагогического мастерства, участником конференций, семинаров и иных мероприятий учебно- и научно-методического характера республиканского уровня;

г) является членом временных творческих коллективов по разработке нормативных и программных материалов, учебников, учебно- и научно-методических материалов;

д) опубликовал в межаттестационный период не менее 5 (пяти) научных и (или) учебно-методических работ;

е) распространял опыт своей профессиональной деятельности на уровне республики.

4. Высшая квалификационная категория может быть присвоена педагогическому работнику организации высшего профессионального образования, организации дополнительного профессионального образования, который имеет стаж работы на педагогических должностях не менее 7 (семи) лет и:

а) демонстрирует стабильно высокие результаты освоения обучающимися образовательных программ и высокие показатели динамики их достижений;

б) осуществляет экспертную и экспериментальную деятельность;

в) является победителем конкурсов педагогического мастерства, участником конференций, семинаров и иных мероприятий учебно- и научно-методического характера республиканского и международного уровня;

г) является членом временных творческих коллективов по разработке нормативных и программных материалов, учебников, учебно- и научно-методических материалов;

д) опубликовал в межаттестационный период не менее 7 (семи) научных и (или) учебно-методических работ;

е) распространял опыт своей профессиональной деятельности на уровне республики и за ее пределами;

ж) принимал активное участие в повышении квалификации педагогических кадров республики.